**Minuta** **

*Inventario*

El presente documento es para dejar constancia de lo visto y charlado en la meeting del día lunes 27/04/2020.

***De lo charlado se estableció que los siguientes cambios/actualizaciones se implementarán para la próxima reunión:***

1. Definir calidad del proyecto
2. Re-diseñar informe de avance
3. Agregar logo oficial de la empresa en todos los documentos
4. Ordenar mejor la reunión
5. Incluir link de acceso al Drive a Fabián en cada Agenda de reunión

***Compromisos para la siguiente reunión:***

1. Agenda de reunión

Claudio

1. Definir calidad del proyecto

Todos

1. Re-diseñar informe de avance

Todos

1. Ordenar mejor la reunión

Claudio

1. Incluir link de acceso al Drive a Fabián en cada Agenda de reunión

Claudio